

**RINCIAN FORMASI ASN DAERAH DARI PELAMAR UMUM**  
**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2014**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<b>Jumlah</b>		<b>66</b>	
A	TENAGA KESEHATAN				
1	Perawat Pelaksana	D.III Keperawatan	II/c	1	Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan
				1	Puskesmas Awang Besar Kecamatan Barabai
				1	Puskesmas Barikin Kecamatan Haruyan
				1	Puskesmas Kambat Utara Kecamatan Pandawan
				1	Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan
				1	Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur
				1	Puskesmas Sungai Buluh Kec. Labuan Amas Utara
				1	Puskesmas Ilung Kec. Batang Alai Utara
				1	Puskesmas Limpasu Kec. Limpasu
				1	Puskesmas Hantakan Kec. Hantakan
				1	Puskesmas Kalibaru Kec. Batu Benawa
2	Apoteker Pertama	S.1 Apoteker	III/a	1	Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan
3	Perawat Pertama	S.1 Keperawatan	III/a	3	Bidang Perawatan RSUD H. Damanhuri Barabai
4	Administrator Kesehatan Pertama	S.1 Kesehatan Masyarakat	III/a	2	Seksi Penyehatan Lingkungan Dinas Kesehatan
B	TENAGA PENDIDIK				
5	Guru Biologi Pertama	S.1 Pendidikan Biologi	III/a	1	SMAN 5 BARABAI
6	Guru Penjaskes Pertama	S.1 Penjaskes	III/a	1	SMPN 1 Haruyan
7	Guru Agribisnis Tanaman Perkebunan (ATP) Pertama	S.1 Ilmu Kependidikan Agribisnis/Teknologi Manajemen Perkebunan	III/a	1	SMKN 2 Barabai
8	Guru Teknik Kendaraan Ringan (TKR) Pertama	S.1 Ilmu Kependidikan Teknik Mesin/Teknik Otomotif	III/a	2	SMKN 2 Barabai
9	Guru Kelas Pertama	S.1 PGSD	III/a	1	SDN 1 Panggung
				1	SDN 1 Setiap
				1	SDN Taras Padang

				1	SDN 1 Sungai Buluh
				1	SDN Tungkup
				1	SDN Datar Batung
				1	SDN Natih
10	Guru TK Pertama	S.1 PAUD	III/a	2	TK. Negeri Pembina Kec. Barabai
				2	TK. Negeri Pembina Kec. Batang Alai Selatan
				1	TK. Negeri Pembina Kec. Batang Alai Utara
11	Guru Bimbingan Konseling Pertama	S.1 Pendidikan Bimbingan Konseling	III/a	1	SMKN 2 Barabai
C TENAGA TEKNIK					
12	Pengadministrasi Anggaran	D.III Akuntansi	II/c	1	Sub Bagian Perencanaan Anggaran Sekretariat DPRD
13	Pengadministrasi Keuangan	D.III Akuntansi/Pajak	II/c	1	Sub Bagian Keuangan Dinas Perdagangan, Pasar, Koperasi & UMKM
				1	Sub Bagian Keuangan Dinas Kesehatan
				1	Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan
				2	Seksi pendataan pajak bumi dan bangunan Dinas Pendapatan Daerah
14	Pustakawan Pelaksana	D.II Ilmu Perpustakaan	II/b	1	Seksi Pelayanan Perpustakaan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah
15	Pranata komputer Pelaksana	D.III Manajemen Informatika / Teknik Informatika	II/c	1	Seksi pengelolaan dokumen kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
				1	Seksi analisa data dan pelayanan informasi Dinas Pendapatan Daerah
				1	Sub Bidang Data, Formasi dan Informasi Badan Kepegawaian Daerah
				1	Seksi perijinan komunikasi dan informatika Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
16	Penyidik Pertama	S.1 Hukum	III/a	1	Kantor Satuan Polisi Pamong Praja
17	Penyuluh Pertanian Pertama	S.1 Pertanian / Perkebunan	III/a	3	Sub Bidang Penyuluhan Badan Pelaksana Penyuluhan
18	Penyuluh Perikanan Pertama	S.1 Peternakan / Perikanan	III/a	2	Sub Bidang Penyuluhan Badan Pelaksana Penyuluhan
19	Analisis Bangunan Gedung Pertama	S.1 Teknik Arsitek	III/a	1	Seksi penataan ruang dan bangunan Dinas Pekerjaan Umum
20	Analisis Data dan Informasi Pertama	S.1 Teknik Informatika / Komputer	III/a	1	Seksi analisa data dan pelayanan informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
21	Analisis Lingkungan Hidup Pertama	S.1 Teknik Lingkungan	III/a	1	Seksi prasarana penyehatan lingkungan Dinas Pekerjaan Umum

22	Pengawas Jalan dan Jembatan Pertama	S.1 Teknik Sipil	III/a	5	Seksi pembangunan/peningkatan jalan Dinas Pekerjaan Umum
23	Analisis Pembangunan Pertama	S.1 Teknik Sipil	III/a	2	Bidang Fisik dan Prasarana Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
24	Pemeriksa Tata Bangunan dan Perumahan Pertama	S.1 Teknik Sipil / Teknik Arsitektur	III/a	1	Seksi penataan ruang dan bangunan Dinas Pekerjaan Umum
25	Auditor Pertama	S.1 Semua Jurusan	III/a	2	Inspektorat
26	Perencana Pertama	S.1 Semua Jurusan	III/a	1	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

#### A. PERSYARATAN UMUM :

1. Warga Negara Indonesia.
2. Persyaratan Usia :
  - a. Serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun terhitung pada tanggal 31 Desember 2014.
  - b. Setinggi- tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun terhitung pada tanggal 31 Desember 2014.
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.  
Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri
4. Sipil/Anggota Tentara Nasional Indonesia/Anggota Kepolisian Negara, atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil.
6. Tidak menjadi Pengurus dan/atau Anggota Partai Politik (yang bersangkutan apabila dinyatakan lulus seleksi, wajib membuat Surat Pernyataan Pengunduran Diri Sebagai Pengurus / Anggota Partai / Calon Legislatif).
7. Sehat jasmani dan rohani serta bebas Narkoba.  
Ijazah yang diakui/dihargai adalah ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Negeri dan/atau ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah diakreditasi dan/atau telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan atau pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan berwenang menyelenggarakan pendidikan.
8. Ijazah yang diperoleh dari Sekolah/Perguruan Tinggi Luar Negeri harus mendapat penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
9. Bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, khususnya di daerah terpencil atau tertinggal di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun.
10. Bersedia untuk tidak mengajukan permohonan mutasi atau pindah tugas sekurang- kurangnya dalam 5 (lima) tahun.

#### B. PERSYARATAN ADMINISTRASI PENDAFTARAN

1. Pelamar mengajukan permohonan tertulis yang ditandatangani sendiri oleh pelamar yang ditujukan / dialamatkan kepada :  
**BUPATI HULU SUNGAI TENGAH**  
**Up. Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
**Kabupaten Hulu Sungai Tengah**  
**di-**  
**Barabai**
2. Setiap pelamar harus menyebutkan dalam surat lamarannya tentang formasi jabatan yang dilamar sesuai dengan formasi jabatan yang tersedia.
3. Permohonan ditulis dengan tinta warna hitam (Boxy/sejenisnya) di atas kertas double folio bergaris tanpa materai dan ditulis dengan tulisan tangan.  
(Alamat pelamar harus ditulis lengkap dengan nomor rumah RT/RW, Kode Pos dan Nomor Telpon/HP).
4. Permohonan dilampiri dengan :  
Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan
  - a. formasi jabatan yang ditetapkan masing-masing 1 (satu) lembar, tidak berlaku bagi calon pelamar yang menggunakan Surat Keterangan Lulus Pendidikan,
  - b. Pas Photo ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
  - c. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 1 (satu) lembar.
5. Permohonan beserta lampirannya dimasukkan kedalam MAP berwarna yaitu :
  - a. MERAH bagi pelamar Tenaga Guru
  - b. KUNING bagi pelamar Tenaga Kesehatan
  - c. HIJAU bagi pelamar Tenaga Teknis
 (Pada bagian depan MAP ditulis Nama, Pendidikan, Jabatan yang dilamar, Alamat lengkap, dan Nomor telpon / HP)

**Penting !!**

- Memutuskan untuk memilih formasi ini berarti tidak bisa memilih formasi lainnya.
- 

- Apabila sudah memahami dan menyetujui pilihan ini, silahkan melanjutkan ke [\(/index.php/component/users/?view=registration\)](/index.php/component/users/?view=registration) **Formulir Registrasi**  
(<http://regpanselnas.menpan.go.id>)



# CPNSONLINE INDONESIA

PUSAT PEMBELAJARAN SOAL CPNS DAN TRYOUT CAT CPNS

Berpengalaman sejak tahun 2008 dengan dukungan  
tim ahli cpnsonline Indonesia

*Pertama di Indonesia ...*

**KAMPUS E-LEARNING  
CPNSONLINE INDONESIA**

*Bersama:*  
**DR. H. FAISAL SALEH, M.Si**



**WWW.CPNSONLINE.COM**

# CPNSONLINE INDONESIA

## Kisi-Kisi Soal CPNS Berstandar Resmi Dilengkapi Penjelasan dan Pembahasan Jawaban

### Fasilitas dan layanan cpnsonline:

- Mengikuti Semua Tryout CPNS berhadiah laptop, Iphone, dan lainnya;
- Aplikasi CAT CPNS dalam bentuk Online dan Offline;
- Puluhan modul kisi-kisi soal cpns berstandar resmi dari pemerintah;
- Puluhan Software dan ebook Penunjang Seleksi CPNS;
- Puluhan Video learning soal cpns;
- Akses di web Kampus e-Learning cpnsonline Indonesia;
- Gratis Layanan Informasi CPNS melalui SMS;
- Gratis Bimbingan dan konsultasi cpns dengan tim ahli cpnsonline Indonesia;
- Program Affiliate Reseller dengan bonus umroh, laptop, dan lainnya;
- Program Reward Member bagi yang lulus cpns dan reward lainnya;
- Update Latihan soal cpns setiap hari;

### Keunggulan cpnsonline dibanding lainnya:

1. Tim yang profesional, tentor senior S3 dan S2 serta berprofesi sebagai PNS.
2. Modul Pembelajaran terbaik dan sesuai standar resmi.
3. Sistem Pembelajaran secara online.
4. Media dan Sarana Pembelajaran Terlengkap dan Up to date;
5. Dapat diakses melalui smartphone, android, tab, blackberry, laptop, dan lainnya.
6. Bimbingan belajar dan Konsultasi cpns dengan tim ahli cpnsonline Indonesia.
7. Mendapatkan akses Informasi Lowongan CPNS 2014 semua instansi pemerintah.
8. Kerjasama dengan Instansi Terkait;
9. Terbukti telah Melulusan Ribuan CPNS tanpa Sogokan dan KKN;
10. Biaya Keanggotaan Terjangkau dan hanya sekali untuk selamanya (lifetime);
11. Fasilitas layanan cpnsonline selalu ditambah tanpa dikenakan biaya lagi;
12. Akses keanggotaan dapat diberikan kepada org lain tanpa dikenakan biaya;

### Contact Us:

SMSCENTER: 0857.95.600.612

Email: [admin@cpnsonline.com](mailto:admin@cpnsonline.com)

Website <http://www.cpnsonline.com>



# WWW.CPNSONLINE.COM

Berpengalaman sejak tahun 2008 dengan dukungan  
tim ahli cpnsonline Indonesia