



الازهر الشريف
الادارة المركزية لمنطقة القاهرة الازهرية
إدارة رياض الاطفال

سجلات معلمة الروضة

١. سجل التحضير : يحتوي على (النشرة الفنية - جدول النوافذ - وشقة حقوق الطفل - روية التعليم ٢.٠ - المهارات الحياتية - القضايا المتضمنة - اهداف التعليم ٢.٠ - توزيع الخطة الزمنية للمنهج - صور للانشطة - بعض الاستراتيجيات) .
٢. سجل الحالات الخاصة :-
 - سجل الاطفال الموهوبين يحتوي على (قاعدة بيانات الاطفال الموهوبين - قاعدة بيانات اولياء امور الاطفال الموهوبين - تعريف الموهبة - نوع الموهبة - الخطة الاثرانية - خطة المتابعة - تقرير نتائج الخطة) .
 - سجل صعوبات التعلم يحتوي على (قاعدة بيانات الاطفال الضعاف - قاعدة بيانات اولياء امور الاطفال الضعاف - تعريف كل صعوبة من صعوبات التعلم - نوع العوبة عند الطفل - الخطة العلاجية - خطة المتابعة - تقرير نتائج الخطة) .
 - سجل الطفل المشكل يحتوي على (قاعدة بيانات الاطفال المشكلين - قاعدة بيانات اولياء امور الاطفال المشكلين - تعريف كل مشكلة من المشكلات السلوكية - نوع المشكلة عند الطفل - الخطة العلاجية لتعديل السلوك - خطة المتابعة - تقرير نتائج الخطة) .
 - سجل الحالات المرضية يحتوي على (قاعدة بيانات الاطفال ذوي الحالات المرضية - قاعدة بيانات اولياء امور الاطفال ذوي الحالات المرضية - نوع المرض عند الطفل - جدول ادارة الازمات في الحالات المرضية الطارئة) .
٣. سجل تقييم الاطفال يحتوي على (بطاقات الملاحظة - التقييم التكويني - دليل معلمة الروضة لتقييم الطفل - التقدير اللفظي في بطاقة الوصف - استمارة التقييم بالالوان) .
٤. سجل بيانات الاطفال .
٥. قاعدة بيانات اولياء الامور .
٦. سجل التواصل التفاعلي مع اولياء الامور .
٧. ملف إنجاز المعلمة .

سجلات مشرفة الروضة

- صورة من سجلات كل معلمة من معلمات الروضة .
- جدول النوافذ .
- سجل النشرات الواردة لرياض الاطفال بالمعهد .
- سجل الزيارات .
- تقارير متابعة المعلمات .
- سجل التنمية المهنية (ورش العمل والدورات التدريبية) .
- سجل الاجتماعات .
- سجل بيانات المعلمات .
- احصاء بالعاملين بالروضة .
- احصاء بالموارد المادية بالروضة .
- احصاء بمحتويات القاعات .
- احصاء بعدد الاطفال بالقاعات .
- سجل اجتماعات الموجهة بالمعلمات .
- خطة المتابعة الفنية بالمعلمات .
- بيان شهري باخر ماقطع من المنهج .